



001060015 / AONO/MPT/CIPM/2026 DU 03.11.2026...2026
AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
RELATIF A L'ACQUISITION DU MATERIEL D'ARCHIVAGE NUMERIQUE
POUR LA CELLULE SIGIPES.

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Ministre des Postes et Télécommunications. lance un Appel d'Offres National Ouvert pour l'acquisition, l'installation et la mise en service d'équipements informatiques et de numérisation, destinés à la mise en œuvre d'un système d'archivage numérique des dossiers de carrière du personnel du Ministère des Postes et Télécommunications.

2. Consistance des prestations

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres comprennent :

2.1 Fournitures des équipements

- Serveur pour application (01)
- Ordinateur pour opérateur de numérisation (10)
- Ordinateurs portables (04)
- Baie de stockage (01)
- Scanner professionnel de production (02)
- Scanner de bureau (01)
- Photocopieuse (01)
- Imprimantes Multifonction (03)
- Imprimante Noir & Blanc (03)
- Ecran 55 pouces (01)
- Vidéo projecteur (01)
- Disque dur interne (1To) pour serveur rack (10)
- Disque dur externe 2To (10)
- Switch réseau gigabit administrable 16 ports (01)
- Onduleur 1500VA (10)
- Onduleur 3000VA (01)
- Régulateur de tension (03)
- Parasurtenseur (10)
- Dégrafeuse professionnelle/arrache-agrafs (01)
- Table de préparation des dossiers (01)

2.2 Fourniture des logiciels

- Antivirus pour serveur Licence 3 ans - (01)
- Antivirus individuel Kaspersky Internet Security (10)
- Logiciel de capture et ABBYY FineReader Server (01)
- Logiciel de sauvegarde Veeam Backup & Réplication (01)

2.3 Installation et configuration

Le prestataire devra :

- installer les équipements ;
- configurer les serveurs et les systèmes de stockage ;
- intégrer les équipements à l'environnement informatique existant ;
- assurer la compatibilité avec la plateforme GED basée sur Alfresco.

2.4 Formation des utilisateurs

Le prestataire devra organiser des sessions de formation au profit :

- des opérateurs de numérisation ;
- des personnels de la Cellule SIGIPES et de la Sous-Direction des
- Personnels, de la Solde et des Pensions;
- des administrateurs informatiques.

La formation portera notamment sur :

- l'administration du stockage RAID ;
- les techniques de numérisation des documents ;
- l'indexation et la gestion des archives numériques ;
- l'utilisation de la plateforme GED.

3. Délai de livraison

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage est de soixante (60) jours.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération est de Quarante-huit millions cent mille (48 100 000) FCFA.

5. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à toutes les entreprises nationales spécialisées dans la fourniture des équipements informatiques.

6. Financement

Les fournitures, objet du présent appel d'offres, sont financées par le BIP du MINPOSTEL, exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire N°60.452.1.33000001.524418: «Acquisition du matériel d'archivage numérique».

7. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est exclusivement en ligne.

8. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission timbrée au taux en vigueur ou chèque banque ou chèque certifié, d'un montant de neuf cent cinquante mille (950 000) FCFA, valable pendant trente (30) jours au-delà de la durée de validité des offres, accompagné du récépissé de consignation délivré par la CDEC.

Les originaux de la caution de soumission et du récépissé délivré par la CDEC devront être joints à la copie de sauvegarde.

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales (Service des Marchés Publics (porte 162, téléphone 222.23.36.41) dès publication du présent avis. La version électronique du Dossier d'Appel d'Offres peut être consultée en ligne sur le site www.arnp.cm ou la plateforme COLEPS disponible aux adresses <https://www.marchespublics.cm> et <https://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent Avis.

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu à la Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics, sis au 1^{er} étage de l'immeuble abritant les services centraux du Ministère des Postes et Télécommunications (porte 162, Tél. 222.23.36.41), dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de cinquante mille francs (50.000) FCFA, payable au Trésor Public. Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit sur le site www.armp.cm et sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

11. Remise des offres

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS. Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra faire l'objet d'une soumission en ligne au plus tard le ~~10.09.2026~~ à 14 heures précises, heure locale, à l'adresse www.marchespublics.cm. Dans les mêmes délais, une copie de sauvegarde dudit dossier et une copie de l'offre avec la mention claire et lisible « *Offre témoin* », enregistrées sur clés USB ou CD/DVD et sous plis scellés seront déposées au Ministère des Postes et Télécommunications, Direction des Affaires Générales (Service des marchés publics 1^{er} étage, porte 162), avec la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°...../AONO/MPT/CIPM/2026 DU2026
RELATIF A L'ACQUISITION DU MATERIEL D'ARCHIVAGE NUMERIQUE POUR LA
CELLULE SIGIPES.

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

Les documents constituant l'Offre seront répartis en trois volumes :

- Volume 1 contenant les pièces administratives ;
- Volume 2 contenant l'Offre Technique ;
- Volume 3 contenant l'Offre Financière.

Les différentes pièces de chaque Offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de couleur identique.

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

NB : Les modalités pour soumissionner en ligne, assorties des étapes y relatives sont jointes en annexe.

12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conformément aux prescriptions du présent Avis et Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, notamment pour défaut de caution de soumission conforme.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un seul temps. L'ouverture des offres administratives, techniques et financières aura lieu dans la salle de réunion de la Commission Interne de Passation des

Marchés sise à l'immeuble siège de la CAMPOST, porte 308 le à 15 heures, par la Commission Interne de Passation des Marchés siégeant en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister ou leur représentant dument mandaté et ayant une parfaite connaissance du dossier.

14. Principaux critères d'évaluation

14.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative, au-delà du délai de 48 heures après l'ouverture des plis ;
- Absence de la caution de soumission timbrée au taux en vigueur ou chèque banque ou chèque certifié, accompagné du récépissé de consignation délivré par la CDEC à l'ouverture des plis ;
- Absence de l'attestation de capacité financière ;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces;
- Offre financière incomplète ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- Autorisation de fabricant pour les ordinateurs;
- Absence de fiches techniques du fabricant décrivant les caractéristiques techniques dudit matériel ;
- Absence de déclaration sur l'honneur de non abandon de prestations ou de non défaillance ;
- Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée
- Non satisfaction d'au moins 75% des spécifications techniques minimales ;
- Non satisfaction d'au moins 4 sur 5 de critères essentiels.

14.2. Critères essentiels :

Les critères de qualification des candidats sont les suivants :

- Référence du soumissionnaire ;
- Services après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique);
- Personnel d'encadrement Qualification et expérience du personnel ;
- Calendrier de livraison (planning et calendrier de réalisation des services connexes);
- Preuves d'acceptations des conditions du marché ((Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et Spécifications Techniques (ST) paraphés et signés à la dernière page).

15. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au Soumissionnaire qui a aura satisfait à tous les critères éliminatoires et aura présenté l'offre évaluée la moins disante.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des dites offres.

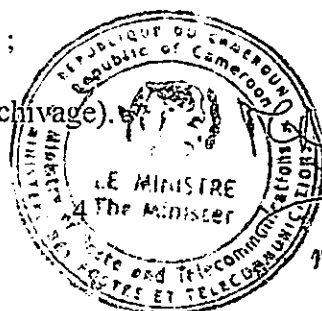
17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère des Postes et Télécommunications, Direction des Affaires Générales, Cellule SIGIPES (porte 126, Tél 222 23 04 90).

NB : Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 205 725 / 699 370 748./-

Ampliations :

- MINMAP (pour information);
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- Président CIPM (pour information) ;
- Service des Marchés Publics (pour archivage).
- Affichage/Chrono.



Yvonne Likong Li Likong
néa. Oudiane Minette



OPEN NATIONAL OPEN INVITATION TO TENDERS
No. 001/2026/AONO/MPT/CIPM/2026 OF 11th MARCH 2026
RELATING TO THE PURCHASE OF COMPUTER EQUIPMENT AND THE
MIGRATION OF SERVER OPERATING SYSTEMS AT THE MINISTRY OF POSTS
AND TELECOMMUNICATIONS.

1. Purpose

The Minister of Posts and Telecommunications, hereby launches an Open National Call for Tenders for the purchase, installation and commissioning of IT and digitisation equipment, intended for the implementation of a digital archiving system for the personnel files of the Ministry of Posts and Telecommunications.

2. Description of services

The services provided under this Invitation to tenders shall include:

2.1 Supplies of equipment

- Application server (01)
- Scanning operator workstation (10)
- Laptops (04)
- Storage rack (01)
- Professional production scanner (02)
- Desktop scanner (01)
- Photocopier (01)
- Multifunction printers (03)
- Black & white printer (03)
- 55-inch screen (01)
- Video projector (01)
- Internal hard drive (1TB) for rack server (10)
- External hard drive 2TB (10)
- 16-port managed gigabit network switch (01)
- 1500VA UPS (10)
- 3000VA UPS (01)
- Voltage regulator (03)
- Surge protector (10)
- Professional stapler/staple remover (01)
- Document preparation table (01)

2.2 Software supply

- Server antivirus 3-year licence - (01)
- Kaspersky Internet Security individual antivirus (10)
- Capture software and ABBYY FineReader Server (01)
- Veeam Backup & Replication software (01)

2.3 Installation and configuration

The contractor shall:

- install the equipment;
- configure the servers and storage systems;
- integrate the equipment into the existing IT environment;
- ensure compatibility with the Alfresco-based EDM platform.

2.4 User training

The contractor shall organise training sessions for:

- scanning operators;
- staff of the SIGIPES Unit and the Sub-Department of Personnel, Salaries and Pensions;
- IT administrators.

The training shall cover, in particular:

- RAID storage administration;
- document digitisation techniques;
- indexing and management of digital archives;
- use of the EDM platform.

3. Delivery timeframe

The maximum delivery deadline set by the Project Owner shall be sixty (60) days.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation is forty-eight million one hundred thousand (48,100,000) CFA francs.

5. Participation and origin

Participation in this call for tenders is open to all national companies specialising in the supply of IT equipment.

6. Financing

The supplies covered by this tender are funded by the MINPOSTEL's PIB for the 2026 financial year under budget head No. 60.452.1.33000001.524418: "Purchase of digital archiving equipment".

7. Submission method

The submission method chosen for this consultation is exclusively on-line.

8. Temporary Security

Each tenderer must attach to his administrative documents a bid bond stamped at the current rate or a bank cheque or certified cheque for the amount of nine hundred and fifty thousand (950,000) FCFA, valid for thirty (30) days beyond the period of validity of the tenders, accompanied by the deposit receipt issued by the CDEC.

The originals of the tender bond and the receipt issued by the CDEC must be attached to the backup copy.

9. Consultation of Tender documents

Tender documents may be consulted during working hours at the Department of General Affairs (contracts service, 1st floor of the Ministry of Posts and Telecommunications Room 162 Tel. 242 23 36 41), upon the publication of this announcement. The electronic version of the Tender Documents can be consulted online at www.arnp.cm or on the COLEPS platform available at <https://www.marchespublics.cm> and <https://www.publiccontracts.cm> as soon as this notice is published.

10. Acquisition of tender file

The complete set of bidding documents may be obtained at the Department of General Affairs, Contracts service, located at 1st floor of Ministry of Posts and Telecommunications building,

13. Opening of bids
The opening of the bids shall be made in one phase. The opening of the administrative, technical and financial bids will take place in the meeting room of the Internal Tender Board of MINPOSTEL located at the CAMPOST headquarters building, room 308 on 1st floor, room 162, with the presence of at 3 pm, and will be done by the above-mentioned Tender Board members, in the presence of

Any tender not complying with the tender file shall be rejected, especially in the absence of an appropriate bid bond.

12. Acceptability of bids
To avoid the rejection of bids, the administrative documents must imperatively be submitted in originals or true copies certified by an issuing or administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Tender Regulation. They must not be more than (3) months old prior to the original submission date of the bids or be produced after the signature date of this invitation to tenders.

NB : The terms and conditions for submitting online, alongside the relevant steps, are included in the appendix.

- 5 MB for the Administrative Offer;
 - 15 MB for the Technical Offer;
 - 5 MB for the Financial Offer;
- The following formats are accepted:
- PDF format for text documents;
 - JPEG for images.

The maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tender's offer are as follows:

- Volume 1 containing the administrative documents;
- Volume 2 containing the Technical Offer;
- Volume 3 containing the Financial Offer.

The various documents in each Tender will be numbered in the order of the Tender documents and separated by identically coloured dividers.

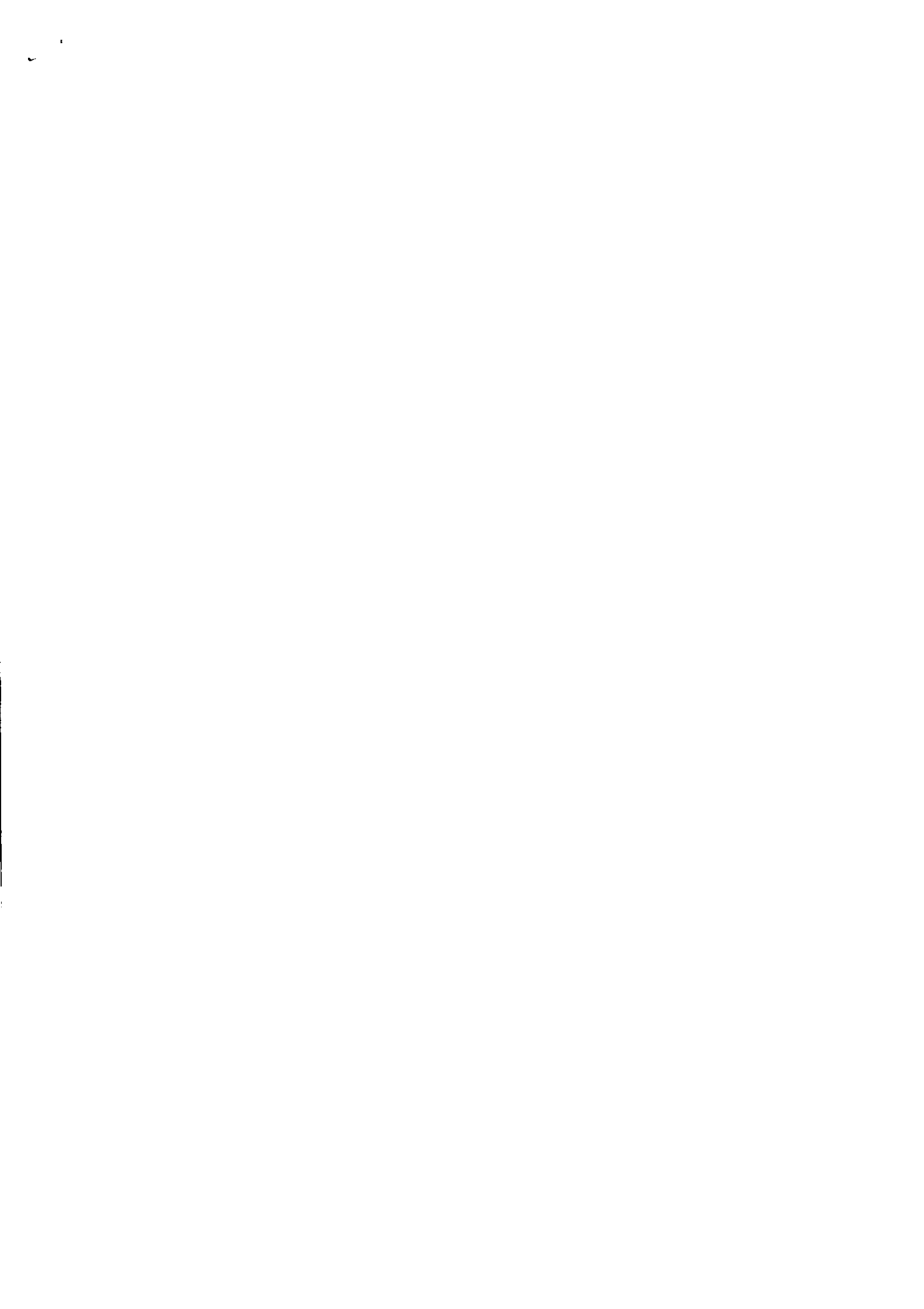
The documents making up the Tender will be divided into three volumes:

..To be opened only during the bid-opening session ..

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
 No...../AONO/MPT/CIPM/2026 OF.....
 RELATING TO THE PURCHASE OF COMPUTER EQUIPMENT AND THE
 MIGRATION OF SERVER OPERATING SYSTEMS AT THE MINISTRY OF POSTS
 AND TELECOMMUNICATIONS .

11. Submission of bids
Each bid shall be written in English or French and must be submitted online by the bidder on the COLEPS platform at www.marchespublies.cm no later than at 2 p.m. prompt, local time. Within the same time limit, a backup copy of the said file and a copy of the tender, clearly and legibly labelled *..Sample tender..*, recorded on USB keys or CD/DVD and in a sealed envelope, shall be deposited at the Ministry of Posts and Telecommunications, Department of General Affairs (Public Contracts Service, 1st floor, room 162), with the following label:

It is also possible to obtain the electronic version of the tender documents by downloading it free of charge on the www.arp.cm web site and from the COLEPS platform available at the above addresses. However, online submission is subject to payment of the tender documents purchase fee.
(Room 162, Tel. 242.23.36.41) upon the publication of this tender against the payment of a non-refundable sum of FCFA fifty thousand (50,000) francs into the public treasury.



bidders who wish to take part to the opening ceremony or their representative duly authorised and who have a perfect knowledge of the file.

14. Main assessment criteria

14.1. Eliminator criteria

The eliminator criteria are as follows:

- Absence or non-conformity of an administrative document, after the deadline of 48 hours following the opening of bids;
- Absence of the bid bond stamped at the current rate or bank cheque or certified cheque, accompanied by the deposit receipt issued by the CDEC when the bids were opened;
- Absence of financial capacity;
- False declarations, fraudulent manoeuvres or falsification of documents;
- Incomplete financial bid;
- Absence of a quantified unit price in the financial bid;
- Manufacturer's authorisation for computers;
- Absence of the manufacturer's technical data sheets describing the technical specifications of the said equipment;
- Absence of a solemn declaration not to abandon the services or defaulting it;
- Absence of the dated and signed integrity charter;
- Absence of a dated and signed declaration of commitment to comply with environmental and social clauses.

- Failure to meet at least 75% of the minimum technical specifications;
- Failure to meet at least 4 out of 5 essential criteria.

14.2. Main Criteria:

The qualification criteria of the candidates shall be based on:

- Bidder's references;
- After-sales services (availability of spare parts, repair workshop, technical staff);
- Management staff Qualification and experience of staff;
- Delivery schedule (planning and timetable for carrying out related services);
- Evidence of acceptance of the terms of the contract ((Special Administrative Specifications (SAS) and Technical Specifications (ST) initialed and signed on the last page).

15. Allocation

The Project Owner shall award the contract to the bidder who must have comply with all the eliminatory criteria and who must have presented the lowest evaluated bid.

16. Validity period of bids

Bidders shall be bound to their bids for a period of ninety (90) days with effect from date of submission of the said bids.

17. Additional information

Additional information may be obtained during working hours from the Ministry of Posts and Telecommunications, Department of General Affairs, SIGIPES Unit (room 126, Tel. 222 23 04 90).

NB : In the case of any bribery attempt or bad practices, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 673 205 725 / 699 370 748/-

Copies:

- MINMAP (for information);
- ARMP (for publication and archiving);
- CPM President (for information);
- Contracts service (for archiving);
- Billsticking/Chrono.

